ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/07/24	**Inicio**	3:10 p.m.	**Fin**	7:00 p.m.	**Lugar:**	Colegio Sorrento.
Asunto	Seguimiento mesa de diálogo Toma Colegio Sorrento.						
Asistentes	Se adjunta listado de asistencia.					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	08/07/24	**Elaborado por**				**Próxima Reunión**	NA

Desarrollo de la agenda.

Siendo las 3:10 p.m del 08 de Junio de 2024, se retoma la mesa de diálogo toma Colegio Sorrento. La mesa se retoma con la presentación de cada una de las y los asistentes a la mesa.

El representante de la ADE, solicita la presencia de ICBF.

La estudiante Ne Vicera hace lectura de los acuerdos de la jornada de la mañana.

-La Coordinadora Nora, repiere q' es importante hacer la claridad frente a la agresión q' la docente Ángela manifesto, siendo agredida x parte de una madre de familia el pasado 30 de mayo de 2024.

-El representante de la ADE hace referencia a temas q' no se concertaron en la mesa de la mañana.

-El director local retoma lo conversado en la mesa de trabajo en la jornada de la mañana, respecto a los compromisos establecidos.

- La Personería recuerda q' es la OCE - SED la encargado de generar la activación en el sistema de Alertas para el caso de posible acoso, x parte de un docente hacia una estudiante.

-El representante de la ADE manifiesta que, pareciera no hay soluciones de fondo, frente a la problemática, y la toma del Colegio Sorrento.

-El representante de padres y madres de familia, dice q' se dió respuesta x parte de la rectoria a un derecho de petición, pues considera q' no está ajustada a lo requerido. Manifestó inconformidad con la respuesta.

-La rectora dice que, la respuesta al derecho de petición se habia elaborado una respuesta.

-El director local solicita q' los puntos del derecho de petición, sean cotejados con la ya acordado, para q' los puntos q' hagan falta, puedan tener una respuesta formal.

-El director local aclara q', respecto a la prueba de pilotaje se sugiere que no sea calificable, cuando se vaya a aplicar una nueva prueba, x ello se solicita revisar el Manual de Convivencia y el Sistema de Calificación Institucional, para q' se pueda entender la figura de esas pruebas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/07/24	**Inicio**	3:10 p.m.	**Fin**	7:00 p.m	**Lugar:**	Colegio Sorrento
Asunto	Seguimiento mesa de diálogo toma Colegio Sorrento.						
Asistentes	se adjunta listado de asistencia.					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	08/07/24	**Elaborado por**				**Próxima Reunión**	NA

CARGO:

- La estudiante Laura, interviene y recuerda la inconformidad, respecto al modo empleado x la Coordinadora de la J.T. para el caso de los retardos.
- El estudiante Kevin solicita a la rectora, respuesta formal respecto a los derechos de petición realizados x los estudiantes.
- El estudiante Kevin menciona q', siente q' la rectora no escucha a las y los estudiantes.
- El estudiante Kevin, reitera la necesidad de hacer reformas a la infraestructura del colegio.
- El representante de la ADE solicita q' la toma se levante, ya q' se han llegado a acuerdos en la mesa de trabajo en la Jornada de la mañana.
- Desde la Personería se solicita levantar la toma, solicita el plazo de 10 días hábiles para q' desde la rectoría se entreguen las respectivas respuestas a Personería y DILE.
- El docente de Tecnología e Informática J.T. solicita que no se "force" la jornada única. Manifiesta q' en la jornada mañana hay sobre cupo escolar. Refiere retomar el diálogo institucional, mediante acuerdos.
- La Coordinadora J.T. refiere al caso puntual de los retardos de los estudiantes. Refiere q' se maneja de esa forma como producto de acuerdos con los docentes de la J.T.
- La Coordinadora J.M. manifiesta preocupación x de no levantamiento de la toma.
- La vocera de los estudiantes, refiere q' la rectora se toma mucho tiempo para dar respuesta al derecho de Petición. igualmente, refiere hacer un proceso de resolución de Conflictos.
- La vocera de los estudiantes manifiestan q', cuando se presentan Conflictos con los docentes, desde las directivas no se les escucha, manifiesta también q', siempre se prioriza a los docentes. Reitera crear un proceso en el q' se reitere un proceso justo de resolución de Conflictos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/07/24	**Inicio**	3:10 p.m.	**Fin**	7:00 p.m	**Lugar:** Colegio Sorrento.	
Asunto	Seguimiento mesa de diálogo toma Colegio Sorrento.						
Asistentes	Se adjunta listado de asistencia.					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	08/07/24	**Elaborado por**				**Próxima Reunión**	NA

CARGO:

- El representante de los padres y madres de familia se interroga si, docentes y directivos docentes conocen los respectivos protocolos de atención. Propone la elaboración de un documento en donde se enfatice la resolución de Conflictos.

- El director local Solicita a los estudiantes emitir una respuesta frente al proceso de toma. Es necesario establecer un protocolo en caso q' decidan mantener la toma.

- Levantar la toma y hacer seguimiento a los Compromisos de la mesa en un periodo de 10 días.

- Continuar la toma, pero no pernotando el colegio, continuando la mesa para el día 09 de julio.

- Representante de padres de familia propone Crear un Comité, para hacer seguimiento a los acuerdos.

- se da un receso de 15 minutos para q' los estudiantes tomen la decisión frente a la toma.

- Siendo las 6:24 p.m se retoma la mesa:

- Van a permanecer en el Colegio.

- Exigen la presencia de nivel Central y personal de inspección y vigilancia.

- Retomar la mesa de diálogo con las mismas entidades q' acompañaron la mesa el día 8 de Julio de 2024.

- El director Local indica q', la rectora es la representante legal de la institución. Indica las condiciones para q' los estudiantes se queden en la institución:

a. Desde las 7:30 p.m no se puede ni entrar ni salir de la institución. No se queda gente externa del colegio sorrento.

b. Hay q' cuidar los bienes públicos del colegio.

C. Los vigilantes van a cerrar los espacios q' no van a utilizar. Baños abiertos de las zonas donde se van a quedar.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/07/24	**Inicio**	3:10 p.m.	**Fin**	7:00 p.m.	**Lugar:** Colegio Sorrento.	
Asunto	Seguimiento mesa de diálogo toma Colegio Sorrento.						
Asistentes	Se adjunta listado de asistencia.					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	08/07/24.	**Elaborado por**				**Próxima Reunión**	NA

Desarrollo de la agenda.

d. Todos los estudiantes deben tener el respectivos permisos de padres de familia. Kevin por parte de los estudiantes será la persona encargada de recoger los permisos. Estos permisos deben tener los respectivos números de teléfono de los padres y/o acudiente.

e. No se puede quedar ningún estudiante q no tenga permiso.

f. Mañana con la presencia de ICBF - Nivel Central - Mismos miembros de la mesa. - Construcciones.

g. Mañana se realizará un documento con todos los Compromisos pactados en la mesa de diálogo.

h. Se retoma la Mesa de trabajo a las 7:00 a.m. en las instalaciones del Colegio Sorrento.

-Desde la Personería manifiesta la preocupación de q algunos estudiantes se queden en el Colegio Sorrento.

Siendo las 7:04 p.m se levanta la mesa. Se quedaran en el colegio 8 estudiantes. Se retoma la mesa de trabajo el día martes 09 de Julio de 2024 a las 7:00 a.m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Seguimiento Mesa de Diálogo.			Área Responsable:			
Fecha:	08/07/24	Lugar:	Col Sorrento	Hora inicio:	3:10 pm	Hora Final:	7:00 p.m

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de datos personales	
		Tipo [1]	Número								Si	No
1	Edwin Alexander Aguilera	C	80055493		Profesor Ciencias Sociales	Colegio Sorrento	Pte Aranda	3118337726	eaguilera@educacionbogota.edu.co			
2	Amanda Maldonado	CC	46078622		Rep. padres de familia	colegio Sorrento	Pte Aranda	3202635624	amanda-sistemas@hotmail.com			
3	Jose Luis Perez Romero	CC	80176669		Delegado ADE	Asesorias D. Educativos		3134610778	jlperez@abogado.com			
4	HEVER ASCANIO	CC	9539295		Rep. Padres	Colegio Sorrento	Pte Aranda	3001659491	hevo9981@gmail.com			
5	Zamy Esperanza Barrera	CC	51892536	Planta	Prof. DH - Apoyo Adm.	Primaria Local IPA	Puente Aranda	3112088697	zamyesperanzabarrera@gmail.com			X
6	Sara Catalina Castro	CC	1123547026	OPS	Prof Apoyo	SED-DLE	16	3005851223	sara.castro2@educacionbogota.edu.co			
7	Edgar Rivera Leal	CC	79358660	L.E.	Director local	P. Aranda	16	3149915393	erivera@educacionbogota.edu.co		X	
8	Gilbey Dayana Ojeda	CC	52928333	OPS	Contratista	DCE-SED	16	3204078525	aojeda@educacionbogota.edu.co		X	
9	Yanaqen Rodriguez	CC	52236978	OPS	Gestor T.	DCE-SED	16	3164222460	mfrodriguez@educacionbogota.edu.co			
10	Lady Vanessa Laverde	CC	1020860914	OPS	Contratista	DCE-SED	16	3014184393	lvlaverde@educacionbogota.edu.co			X
11	HENRY CARRILLO N	CC	1936778	Padre F.	RTE. consejo Dir.	Co.L. Sorrento	16	3002167782	henrycarrillonino@yahoo.com			
12	Cesar O Martinez	CC	1033853371	Representantes Docentes	Docente	Sorrento IED	16	3133502404	cimaranjito@gmail.com			
13	Stefanny Paola Perez B	TI	1028885705	Representante de estudiantes	Personera JT	Colegio Sorrento IED	Puente Aranda	3196408701	tefasperez@gmail.com			
14	Laura Rivera	TI	1031659763	[redacted]	Rep. Once	colegio sorrento	Pte Aranda	3238268833	sxwuksito@gmail.com			
15	Kevin Villalobos	TI	1025536744	[redacted]	Rep. toma	Colegio sorrento	Puente A	3196356388	villalobos2412@gmail.com	Kevin Villalobos		

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Seguimiento Mesa de Diálogo			Área Responsable:			
Fecha:	08/07/24	Lugar:	Colegio Sorrento	Hora inicio:	3:10 p.m	Hora Final:	7:00 p.m.

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de datos personales	
		Tipo [1]	Número								SI	No
1	Mª Camila Asuntar Garcia	TI	1013117877		Rep. Toma	colegio sorrento	Puente A.	3022918687	marcaca6915@gmail.com	Camila A.		
2	Laura Sofia Moreno A	TI	1034780378		Rep. Toma	Colegio Sorrento	Puente A.	3132656682	morenoalvarezlaura sofia@gmail.com	Laura M		
3	Maria Fernanda Santos Marino	TI	1013165528		Rep. 9°	Colegio Sorrento	Puente A.	3241178462	mariafernandasantos marino@gmail.com			
4	Sandra Rodriguez	CC	52470557		Coord. Conv. JM	Col. Sorrento	16	3115324840	sjrodriguez@gmail.com			
5	Maikol Cala R.	CC	1057811		Rectora	Col Sorrento	16	3005532749				
6	Laura Reyes Pita	C.C.	1075240229		Prof Entornos	SCE - SED	16	3045963117		Laura Reyes		
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.
Convenciones:
1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.